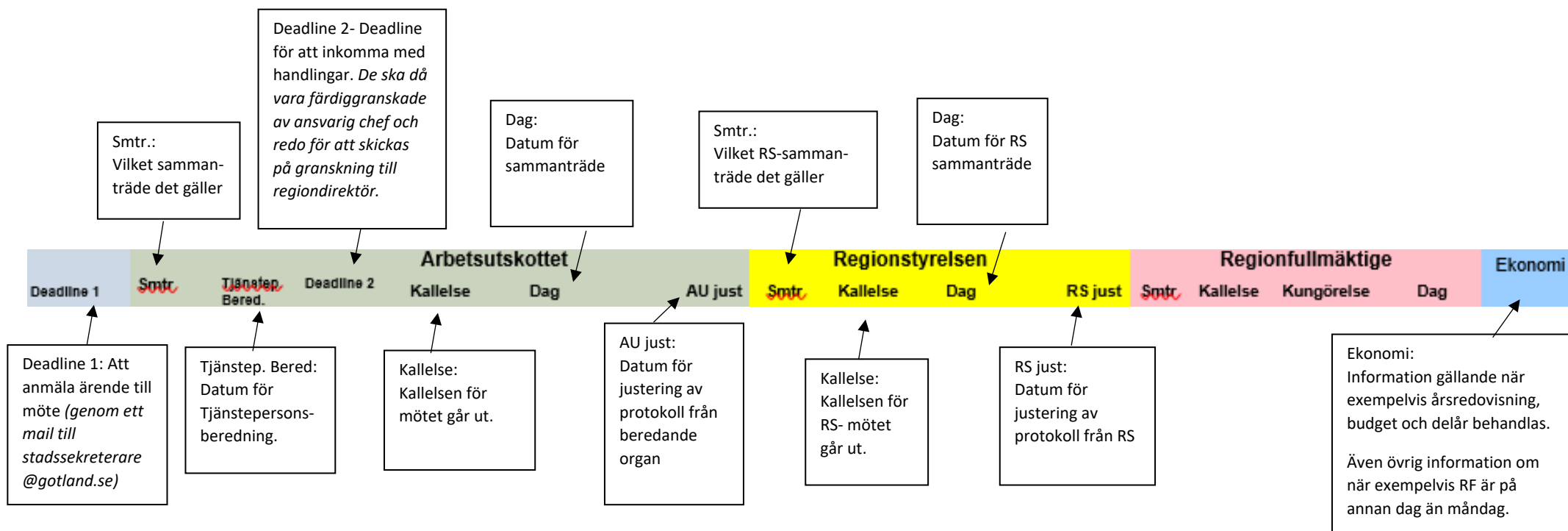


Lathund sammanträdesplan

Syftet med detta dokument är att ge stöd för att tolka sammanträdesplanen för regionstyrelsen och regionfullmäktige. Sammanträdesplanen har tagits fram av kanslichef och stadssekreterare, och sedan beslutats i regionstyrelsen respektive regionfullmäktige. Vid framtagandet har utgångspunkt varit att lägga en sammanträdesplan som möjliggör och ger utrymme för en förbättrad kvalitet i ärendeberedningsprocessen, där ambitionen är att öka kvaliteten på underlag, skapa en struktur för att arbeta uppdrags- och ärendedrivet, skapa utrymme för en bred förankring genom tjänstepersonsberedning samt att skapa utrymme för inläsningar av handlingar och protokoll.

På sista sidan i denna lathund finns sammanträdesplanen för 2026 bifogad i sin helhet. Vid frågor gällande sammanträdesschemat eller beredningsprocessen, varmt välkomna att kontakta stadssekreterarna via stadssekreterare@gotland.se.



Deadline 1

På sammanträdesplanen i kolumnen längst till vänster står deadline 1.

Deadline 1 innebär deadline för att anmäla ärenden till mötet. Detta görs enklast

genom att skicka ett mail till stadssekreterare@gotland.se där ni beskriver vilket

ärende (uppge ärendenummer) som skall anmälas till vilket möte. Har ni inget

ärendenummer så be registrator om ett via: registrator-rs@gotland.se. Ärenden kan självklart anmälas

tidigare än deadline 1, deadlinen är endast det senaste datumet för att kunna anmäla

ärenden till ett möte.

Tjänstepersonsberedning

Tjänstepersonsberedningar är en ny form av beredning som startat från och med år 2024.

Syftet med beredningen är att ge en bild över vilka ärenden som skall med till respektive möte, och att de funktioner som är involverade i ärendena skall kunna medverka och kort beskriva ärendena (eller avd. chef/liknande som har övergripande koll). Ansvarig som medverkat vid beredningen kan sedan vid behov återkoppla nedåt i sin organisation till berörda handläggare. Tanken är att detta dels ska ge handläggarna mer tid och bättre förutsättningar att finslipa sina underlag, att man i ett tidigt skede ska kunna få återkoppling på vad som önskas av underlaget/fånga upp eventuella frågor för att underlaget vid deadline 2 ska vara bättre berett och förankrat samt att det ger en bättre förberedelse inför efterföljande beredning/presidieberedning (då handlingarna finns på plats).

Upplägget är att vissa funktioner alltid närvarar: regiondirektör, regional utvecklingsdirektör, ekonomidirektör, chefsjurist, stadssekreterare, kanslichef och vid KFB även avdelningschef KFA.

Därutöver kallas funktioner vid behov, beroende på vilka ärenden som är anmälda till aktuellt möte.

Framförallt kommer avdelningschefer/enhetschefer då bjudas in men handläggare är också varmt välkomna om berörd avdelnings-/enhetschef anser att det finns ett behov av det. Med andra ord kan det vara bra att ha koll på datumen för tjänstepersonsberedningarna.

Sammanträdesordning 2025 F					
Sammanträde	Deadline 1	Arbetsutskottet			
		Tjänstepersonsberedning	Deadline 2 15.00	Kallelse	Dag
REGU 1	12 dec	17 dec	19 dec	9 jan	14 jan
AU 1	12 dec	17 dec	19 dec	9 jan	16 jan
AU 2	20 jan	22 jan	29 jan	5 feb	11 feb
KFB 1	20 jan	22 jan	6 feb	13 feb	19 feb
REGU 2	14 feb	18 feb	20 feb	27 feb	6 mar
AU 3	14 feb	18 feb	26 feb	5 mar	11 mar
AU 4	3 mar	7 mar	12 mar	19 mar	26 mar
KFB 2	5 mar	7 mar	20 mar	27 mar	3 apr
REGU 3	24 mar	27 mar	31 mar	7 apr	15 apr
AU 5A	24 mar	27 mar	9 apr	16 apr	24 apr
KFB 3	17 apr	23 apr	28 apr	6 maj	12 maj
AU 5B	7 apr	9 apr	16 apr	25 apr	5-7, 9 maj
AU 6	12 maj	14 maj	20 maj	27 maj	3 juni

Sammanträdesordning 2024					
Deadline 1	Sammanträde	Arbetsutskottet			
		Tjänstepersonsberedning	Deadline 2	Kallelse	Dag
8 dec 2023	REGU 1	14 dec	20 dec	8 jan	15 jan
8 dec 2023	AU 1	14 dec	20 dec	10 jan	17 jan
18 jan	KFB 1	24 jan	31 jan	5 feb	12 feb
18 jan	AU 2	24 jan	31 jan	6 feb	13 feb
8 feb	REGU 2	14 feb	20 feb	26 feb	4 mar
8 feb	AU 3	14 feb	22 feb	29 feb	7 mar
22 feb	KFB 2	23 feb	3 mar	11 mar	18 mar
22 feb	AU 4	23 feb	3 mar	13 mar	20 mar
28 mar	AU 5A	3 apr	10 apr	17 apr	24 apr
4 april	REGU 3	10 apr	18 apr	25 apr	2 maj
11 april	AU 5B	17 apr	22 apr	26 apr	6-8, 14 maj
6 maj	KFB 3	13 maj	16 maj	21 maj	28 maj
6 maj	AU 6	13 maj	20 maj	27 maj	3 juni

Sammanträdesordning 2025 F

Sammanträde	Deadline 1	Tjänstep. Bered.	Deadline 2 15.00	Arbetsutskottet	
				Kallelse	Dag
REGU 1	12 dec	17 dec	19 dec	9 jan	14 jan
AU 1	12 dec	17 dec	19 dec	9 jan	16 jan
AU 2	20 jan	22 jan	29 jan	5 feb	11 feb
KFB 1	20 jan	22 jan	6 feb	13 feb	19 feb
REGU 2	14 feb	18 feb	20 feb	27 feb	6 mar
AU 3	14 feb	18 feb	26 feb	5 mar	11 mar
AU 4	3 mar	7 mar	12 mar	19 mar	26 mar
KFB 2	5 mar	7 mar	20 mar	27 mar	3 apr
REGU 3	24 mar	27 mar	31 mar	7 apr	15 apr
AU 5A	24 mar	27 mar	9 apr	16 apr	24 apr
KFB 3	17 apr	23 apr	28 apr	6 maj	12 maj
AU 5B	7 apr	9 apr	16 apr	25 apr	5-7, 9 m
AU 6	12 mai	14 mai	20 mai	27 mai	3 jun

Deadline 2

Deadline 2 innebär deadline för att inkomma med handlingar. Vid deadline 2 ska handlingarna vara granskade och klara lokalt av ansvarig chef. Handlingar kan antingen läggas in av handläggare i ärendet i W3D3 (VIKTIGT är då att de läggs in som arbetsdokument- annars kan de ej skickas för granskning i systemet), alternativt kan de skickas via mail till stadssekreterarna så hjälper de till att lägga in dem i systemet.

När stadssekreterarna tagit emot färdiggranskade handlingar korrekturläses handlingarna, och sedan skickar stadssekreterarna dem vidare för granskning till regiondirektör. Om regiondirektören har synpunkter eller inspel på underlaget skickar stadssekreterare information om detta till ansvarig handläggare som får gå in i W3D3 och revidera arbetsdokumenten utifrån de kommentarer som lämnats. När handlingarna reviderats återkopplar handläggare till stadssekreterare, och därefter skickar stadssekreterare vid behov underlaget på nytt för granskning till regiondirektör alternativt upprättar handlingarna.

Är handlingar färdiga tidigare är det mycket fördelaktigt om stadssekretariatet får information om det så handlingarna kan gå iväg för granskning till regiondirektör tidigare. Detta ger dels handläggare mer tid att revidera om regiondirektören haft synpunkter, samt sprider ut arbetsbelastningen och inläsningen för både kansliet och regiondirektör.

Efter sammanträde i beredande organ (RSAU, REGU, KFB)

Om underlaget efter sammanträde i beredande organ ska revideras/kompletteras inför nämnd (RS) skickar stadssekreterare information om detta till handläggare, samt informerar om deadline för att inkomma med reviderade handlingar. I regel sker då en liknande granskningsprocess som inför beredande organ, att stadssekreterare skickar det reviderade dokumentet för granskning till regiondirektör innan det reviderade dokumentet upprättas och skickas ut till ledamöter med kallelsen.

I vissa fall kan ärenden behöva gå direkt till RS utan att passera beredande organ. Detta är något som i största möjliga mån ska undvikas, men i undantagsfall kan detta ske efter det att regiondirektören godkänt gången.

Budgetberedning och budgetavstämning (BuB och BAS)

På våren sker budgetberedning och på hösten budgetavstämning. Vid dessa tidpunkter går två arbetsutskott relativt parallellt med varandra, ett för budgetärenden (BuB och BAS) och ett för övriga ärenden.

Av sammanträdesschemat framgår vilka sammanträden som är budgetberedning och budgetavstämning genom att de är märkta med BUB respektive BAS.

Förkortningar möten

AU – Arbetsutskottet (regionstyrelsens)

REGU – Regionalt utvecklingsutskott

KFB – Kultur- och fritidsberedningen

PU – Personalutskott

RS – Regionstyrelsen

RF – Regionfullmäktige

Siffran bredvid organet (exempelvis REGU 1, RS 9 osv.) indikerar vilket möte i ordningen för året det är. Exempelvis är REGU 1 första REGU för året, AU 11 är elfte AU för året och så vidare.

REGU 1
AU 1

PU 1
AU 2
KFB 1

REGU 2
AU 3
KFB 2

AU 4
PU 2

REGU 3
AU 5A

Länkar

Länk till sammanträdesplan och lathund på insidan:

[Ärenden till regionstyrelsen och fullmäktige - Region Gotland](#)

Här finns information om att skriva tjänsteskrivelse, hitta mallar, formulera beslutsmening, beslutnivå, skrivhjälp med mera samt stöd för handläggning av bland annat remisser, motioner, medborgarförslag, styrdokument, avgifter, taxor, delegationsbeslut m.m.:

[Riktlinjer för diariet, ärenden och handlingar - Region Gotland](#)

Sammanträde	Arbetsutskottet							Regionstyrelsen				Regionfullmäktige				Ekonomi
	Deadline 1	Tjänstep. Bered.	Deadline 2 15.00	Kallelse	Dag	AU just		Smtr.	Kallelse	Dag	RS just	Smtr.	Kallelse	Kungörelse	Dag	
REGU 1	11 dec	16 dec	18 dec	8 jan	13 jan	tis	20 jan									
AU 1	11 dec	16 dec	18 dec	8 jan	15 jan	tor	21 jan	RS 1	22 jan	28 jan	ons	3 feb	RF 1	5 feb	7 feb	16 feb
PU 1	15 jan		22 jan	29 jan	4 feb	ons	11 feb									
AU 2	21 jan	26 jan	29 jan	4 feb	10 feb	tis	17 feb									
KFB 1	21 jan	26 jan	4 feb	12 feb	18 feb	ons	24 feb	RS2	25 feb	3 mar	tis	11 mar	RF2	12 mar	14 mar	23 mar
REGU 2	13 feb	20 feb	23 feb	26 feb	5 mar	tor	11 mar									
AU 3	13 feb	20 feb	23 feb	4 mar	10 mar	tis	17 mar	RS3	24 mar	31 mar	tis	8 apr	RF 3	16 apr	18 apr	27 apr
KFB 2	13 feb	20 feb	25 feb	5 mar	12 mars	tor	18 mar									Årsredovis.
AU 4	4 mar	10 mar	12 mar	18 mar	25 mar	ons	1 apr									
PU 2	4 mar		12 mar	19 mar	27 mar	fre	1 apr	RS 4	13 apr	21 apr	tis	28 apr				
REGU 3	23 mar	26 mar	30 mar	7 apr	14 apr	tis	22 apr									
AU 5A	23 mar	26 mar	8 apr	16 apr	23 apr	tor	28 apr									
KFB 3	17 apr	22 apr	24 apr	29 apr	8 maj	fre	11 maj	RS 5 A	13 maj	19 maj	tis	26 maj				
AU 5B	7 apr	9 apr	15 apr	22 apr	4-6, 12 maj	BUB	20 maj	RS 5 B	21 maj	27 maj	tis	2 jun	RF 4	4 jun	6 jun	15-16 jun
																Budget och delår 1
AU 6	4 maj	7 maj	12 maj	21 maj	28 maj	tors	3 jun	RS 6	4 jun	10 jun	ons	17 jun	RF 5	10 sep	12 sep	21 sep
AU 7	22 jun	24 jun	6 aug	12 aug	18 aug	tis	25 aug									
REGU 4	22 jun	24 jun	6 aug	13 aug	20 aug	tor	26 aug	RS 7	27 aug	1 sep	tis	7 sep	RF 5	10 sep	12 sep	21 sep
AU 8	19 aug	24 aug	26 aug	2 sep	8 sep	tis	15 sep									
KFB 4	19 aug	24 aug	26 aug	3 sep	10 sep	tor	16 sep									
PU 3	20 aug		31 aug	9 sep	15 sep	tis	21 sep	RS 8	22 sep	29 sep	tis	7 okt				
Konstituerande möte efter val										15 okt	tors		1 okt	3 okt	15 okt	Obs! Torsdag
AU 9 A	9 sep	15 sep	17 sep	23 sep	1 okt	tor	8 okt									
AU 9 B	9 sep	15 sep	17 sep	24 sep	5-6, 13 okt	BAS	19 okt	RS 9	20 okt	26 okt	mån	3 nov	RF 6	5 nov	7 nov	16 nov
																Budget och delår 2
REGU 5	28 sep	30 sep	6 okt	12 okt	21 okt	ons	28 okt									
KFB 5	9 okt	14 okt	19 okt	27 okt	3 nov	tis	9 nov									
AU 10	9 okt	14 okt	19 okt	29 okt	4 nov	ons	10 nov	RS 10	11 nov	18 nov	ons	24 nov	RF7	26 nov	28 nov	9 dec
																OBS! ONSDAG
PU 4	2 nov		9 nov	17 nov	25 nov	ons	2 dec									
AU 11	9 nov	12 nov	17 nov	25 nov	1 dec	tis	7 dec	RS 11	8 dec	14 dec	mån	18 dec	RF1 2027	-	-	Feb - 27